



Nu söker vi arrangörer till kommande förbundsarrangemang säsongerna 2021/2022 och 2022/2023



Att arrangera ett mästerskap eller en elitseriefinal ger minnen för livet!
Arrangemanget genomförs som ett samarbete mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet med en tydlig avtalsreglerad fördelning mellan ekonomi och ansvar. Läs mer på följande sidor och hör av er om det låter spännande och ni vill få mer information.
En första intresseanmälan tar vi gärna emot senast 31 oktober 2020.



Svenska Konståkningsförbundet söker arrangörer till

SM-veckan singel och par

2021/2022 och 2022/2023

Under SM-veckan avgörs mästerskapen inom svensk konståkning: svenska mästerskapen, svenska juniormästerskapen, svenska ungdomsmästerskapen i singel och par.

Den förening som arrangerar SM-veckan tar på sig ett stort ansvar och har ett såväl omfattande som spännande och lärorikt arbete framför sig. Ett arrangemang av SM-veckans storlek och betydelse skapar intresse för sporten i kommunen och genom arrangemanget har föreningen goda möjligheter att växa och knyta nya viktiga kontakter.

Det mediala intresset för SM-veckan är mycket stort. SM-veckan sätter arrangerande förening i fokus, vilket föreningen har möjlighet att bygga vidare på in i framtiden.

Att arbeta med ett stort evenemang stärker föreningen och ger minnen för livet!

Svenska Konståkningsförbundet söker arrangörer till 2021/2022 samt 2022/2023 års SM-vecka som preliminärt planeras till vecka 49 eller vecka 50 båda åren. Definitiv vecka fastslås när den internationella agendan är klar. Mästerskapen är ett samarrangemang mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet, med fördelningar mellan ekonomi och ansvar som fastställs genom avtal.

Förutsättningar för arrangörskap av SM-veckan

- Grundförutsättningar för att erhålla tävlingar och evenemang att föreningen ska ha fullgjort sin åliggande för medlemskap i förbundet och vara skuldfri hos Svenska Konståkningsförbundet
- Föreningen ska ha föreningslicens
- Bra samarbete mellan förening, kommun och arena – gärna samarrangemang
- Bra förbindelse med flygplats
- Föreningen ska ha en giltig central arrangörsutbildning i tävlingsledning och evenemangsutveckling. Helst ska arrangörsföreningen förnya evenemangsutveckling säsongen innan SM-veckan
- Föreningen ska besöka föregående år SM-arrangör som observatör
- Föreningen ska ha arrangerat en elitserietävling – gärna dubbel. Kan ske efter ansökan lämnats in.
- Två isytor: En för tävling med ca 500 publikplatser och en enklare för träning. Båda hallarna ska vara tillgängliga för isaktivitet onsdag-söndag. Det kan bli aktuellt med förberedelser i tävlingshallen någon dag tidigare.



- Hotell inom rimligt gångavstånd eller möjlighet att ordna transport i skytteltrafik med större fordon
- Möjlighet att sätta ihop organisationsstab om ca 150 personer

Tävlingsarena	<ul style="list-style-type: none">• Arena/ishall för evenemang med ca 500 sittplatser.• Nedtagbart plexi och nät runt om hela isytan• Tillgång till lokaler för bl a uppvärmning, omklädning, domare, teknisk panel, möten, press, tränare, tävlingskontor, internet hela dagar.• Tillgång till arenan för om- och tillbyggnader två dagar samma vecka som mästerskapen äger rum• Tillgång till arenan torsdag-söndag för träning och tävlingar.• Tillbyggnadsmöjligheter för bl.a. domarpodium, podium för teknisk panel samt Kiss & Cry.• Möjlighet till resultatredovisning på videoskärm. Även visning av rörliga bilder med ljud). Minsta storlek 4x6 meter• Ljudanläggning som uppfyller Svenska Konståkningsförbundets kravställan enligt "Ishall på lika villkor"• TV-läktare
Träningshall	<ul style="list-style-type: none">• Inom gångavstånd från tävlingsarenan• Tillgänglig hela dagar torsdag-söndag• Omklädningsrum i anslutning
Hotell	<ul style="list-style-type: none">• Ett eller flera hotell med tillgång till totalt ca 250 hotellrum (enbart konståkningsfamiljen). Störst belastning fredag – söndag.• Sociala ytor på hotellen• Möjlighet till frukost på anpassade tider från ca 06 om morgnarna• Möjlighet att anslå information
Måltider	<ul style="list-style-type: none">• Möjlighet att servera lunch och middag i arenan eller i direkt anslutande lokal med anpassade öppettider• Möjlighet att arrangera kamratmåltid för konståkningsfamiljen på hotellet, i arenan eller i annan lämplig lokal. Kamratmåltiden bör förberedas i god tid och gärna innehålla underhållning. Är ett utmärkt tillfälle för kommunen att göra en insats och hjälpa till att hålla nere kuvertkostnaden.

Rättigheter, reklam och sponsorer

Svenska Konståkningsförbundet äger rättigheterna till mästerskapen inklusive all arenareklam och foto-/filmupptagning. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna sponsorer som arrangerande förening samarbetar/önskar inleda samarbete med.



Ansvarsfördelning mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet

Tävlingspersonal

- Det rekommenderas att föreningen tillsätter en organisationskommitté för SM-veckan med projektledare, en tävlingsledare samt bitr. tävlingsledare som ansvariga
- Arrangören ansvarar för att tillsätta en organisationskommitté och alla funktionsgrupper och -personer för tävling enligt Svenska Konståkningsförbundets anvisningar

Tillsättning av tekniska funktionärer och tävlingsutrustning

- Svenska Konståkningsförbundets Kommitté för Tekniska Funktionärer tar ut samtliga tekniska funktionärer (teknisk panel, domarpanel samt teknisk support)
- Svenska Konståkningsförbundet ansvarar för tävlingsutrustning

Ekonomisk fördelning

Svenska Konståkningsförbundet och arrangerande förening avtalar om ekonomisk fördelning, men följande punkter kan användas som fingervisning om hur en fördelning kan se ut:

Arenahyra och till-/ombyggnader

Arrangerande förening ansvarar för bokning och kostnader av arenan Inkl om- och tillbyggnader för Kiss & Cry och domarpodier. Skärm för resultatvisning ska finnas eller hyras in.

Tekniska funktionärer

Svenska Konståkningsförbundet bekostar samtliga utgifter för tekniska funktionärer med de medel som inkommer genom anmälningsavgifterna

Anmälningsavgifter

Anmälningsavgifterna går till Svenska Konståkningsförbundet

Medaljer

Medaljer och mästerskapstecken bekostas och beställs av Svenska Konståkningsförbundet

Blommor och övriga minnespriser

Blommor och övriga minnespriser beställs och bekostas av arrangören

Programblad

Tas fram och bekostas av arrangören. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna innehåll och layout. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över 4 helsidor för annonsförsäljning



Utställare

Arrangören ansvarar för eventuella utställare och får ta inkomsterna. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över ett antal utställningsplatser.

Försäljning av entrébiljetter

Intäkterna från biljettförsäljningen fördelas mellan arrangören och Svenska Konståkningsförbundet enligt överenskommelse.

Observatörer

Den förening som utses som arrangör för SM-veckan erbjuds ackreditering till max fyra (4) personer till de SM-veckor som äger rum före. Syftet är att observera hur arrangören arbetar och hur SM ser ut bakom kulisserna.

Förberedande möte

Representanter från Svenska Konståkningsförbundet, arrangören och arenan ska tillsammans genomföra förberedande platsmöten för att gå igenom bl a:

- logistik mellan arena och hotell samt eventuellt transportbehov
- måltidslösningar
- lokalfördelning i arenan och behov av om- och tillbyggnader samt tidsplan för detta

Ett första möte bör ske senast under maj och ett andra senast i oktober.

Ett avtal upprättas mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet efter första förberedelsemötet.

Ansökningshandlingar

Ansökningshandlingar om att arrangera SM-veckan ska vara förbundet tillhanda senast **30 oktober 2020** på helen.ahlen@skatesweden.se. Förbundsstyrelsen behandlar inkomna ansökningar på en styrelsekonferens. Därefter ombeds de föreningar som går vidare till nästa ansökningsprocess om att återkomma med fler detaljer.

Frågor besvaras av:

Vik. tävlingsansvarig: Helen Åhlén

helen.ahlen@skatesweden.se

08-699 64 29



SVENSKA KONSTÅKNINGSFÖRBUNDET
SWEDISH FIGURE SKATING ASSOCIATION • ANSLUTET TILL ISU, RF, SOK



Svenska Konståkningsförbundet söker arrangörer till

SM i Synkroniserad konståkning

2021/2022

Under arrangemanget avgörs mästerskapen inom svensk synkroniserad konståkning: svenska mästerskapen, svenska juniormästerskapen, svenska ungdomsmästerskapen samt riksmästerskapen för debutanter.

Synkroniserad konståkning är konståkningens laggren där ett lag bestående av 16 åkare + fyra reserver åker som en enhet på isen. Disciplinen är mycket publikfriande och en populär arenasport som ofta drar mer än 2000 besökare per tävlingsdag.

Svenska Konståkningsförbundet söker arrangörer till 2021/2022 års SM i synkroniserad konståkning som preliminärt planeras till vecka 8 2022.

Mästerskapen är ett samarrangemang mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet, med fördelningar mellan ekonomi och ansvar som fastställs genom avtal.

Förutsättningar för arrangörskap av Synkro SM

- Bra samarbete mellan förening, kommun och arena – gärna samarrangemang
- Grundförutsättningar för att erhålla tävlingar och evenemang att föreningen ska ha fullgjort sin åliggande för medlemskap i förbundet och vara skuldfri hos Svenska Konståkningsförbundet Föreningen ska ha föreningslicens
- Föreningen ska ha en giltig central arrangörsutbildning i tävlingsledning och evenemangsutveckling. Helst ska arrangörsföreningen förnya evenemangsutveckling säsongen innan SM-veckan
- Föreningen ska besöka föregående års arrangör som observatör
- Föreningen ska ha erfarenhet av att ha arrangerat en kvältävling i synkro
- En isyta tillgänglig för isaktivitet fredag-söndag (kan ändras utifrån vilka klasser som blir aktuella)
- 2000 publikplatser
- Möjlighet till förberedelser från senast torsdag (kan ändras utifrån vilka klasser som blir aktuella)
- Hotell inom rimligt gångavstånd eller möjlighet att ordna transport för tekniska funktionärer m.fl.
- Möjlighet att sätta ihop organisationsstab om ca 150 personer



Tävlingsarena	<ul style="list-style-type: none">• Arena/ishall för evenemang med ca 2000 sittplatser• Minst sex (6) omklädningsrum• Nedtagbart plexi och nät• Tillgång till lokaler för bl a uppvärmning, omklädning, domare, teknisk panel, möten, press, tränare, tävlingskontor, internet hela dagar.• Tillgång till arenan för om- och tillbyggnader onsdag-torsdag (1-2 dagar beroende på omfattning) samma vecka som mästerskapen äger rum• Tillgång till arenan fredag-söndag för träning och tävlingar.• Tillbyggnadsmöjligheter för bl.a. domarpodium, podium för teknisk panel samt Kiss & Cry och ev fotografering• Möjlighet till resultatredovisning på videoskärm, mediakub eller med PC-kanon (obs! rörliga bilder och ljud). Minsta storlek 4x5 meter• Ljudanläggning som uppfyller Svenska Konståkningsförbundets kravställan enligt "Ishall på lika villkor"• TV-läktare
Uppvärmningsyta	<ul style="list-style-type: none">• Större yta som kan delas upp i sex (6) uppvärmningsdelar om ca 5x6 meter vardera• Tillgänglig hela dagar lördag-söndag
Hotell	<ul style="list-style-type: none">• Ett eller flera hotell med tillgång till totalt ca 500 hotellrum (enbart konståkningsfamiljen)• Möjlighet till frukost på anpassade tider från ca 06 om morgnarna• Möjlighet att anslå information
Måltider	<ul style="list-style-type: none">• Möjlighet att servera lunch och middag i arenan eller i direkt anslutande lokal med anpassade öppettider• Möjlighet att arrangera kamratmåltid för konståkningsfamiljen på hotellet, i arenan eller i annan lämplig lokal. Kamratmåltiden bör förberedas i god tid och gärna innehålla underhållning. Är ett utmärkt tillfälle för kommunen att göra en insats och hjälpa till att hålla nere kuvertkostnaden.

Rättigheter, reklam och sponsorer

Svenska Konståkningsförbundet äger rättigheterna till mästerskapen inklusive all arenareklam och foto-/filmupptagning. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna sponsorer som arrangerande förening samarbetar/önskar inleda samarbete med.

Ansvarsfördelning mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet

Tävlingspersonal

- Det rekommenderas att föreningen tillsätter en organisationskommitté för SM-veckan med projektledare, en tävlingsledare samt bitr. tävlingsledare som ansvariga



- Arrangören ansvarar för att tillsätta en organisationskommitté och alla funktionsgrupper och -personer för tävling enligt Svenska Konståkningsförbundets anvisningar

Tillsättning av tekniska funktionärer och tävlingsutrustning

- Svenska Konståkningsförbundets Kommitté för Tekniska Funktionärer tar ut samtliga tekniska funktionärer (teknisk panel, domarpanel samt teknisk support)
- Svenska Konståkningsförbundet ansvarar för tävlingsutrustning

Ekonomisk fördelning

Svenska Konståkningsförbundet och arrangerande förening avtalar om ekonomisk fördelning, men följande punkter kan användas som fingervisning om hur en fördelning kan se ut:

Arenahyra och till-/ombyggnader

Arrangerande förening ansvarar för bokning och kostnader av arenan Inkl om- och tillbyggnader för Kiss & Cry och domarpodier. Skärm för resultatvisning ska finnas eller hyras in.

Tekniska funktionärer

Svenska Konståkningsförbundet bekostar samtliga utgifter för tekniska funktionärer med de medel som inkommer genom anmälningsavgifterna

Anmälningsavgifter

Anmälningsavgifterna går till Svenska Konståkningsförbundet

Medaljer

Medaljer och mästerskapstecken bekostas och beställs av Svenska Konståkningsförbundet

Blommor och övriga minnespriser

Blommor och övriga minnespriser beställs och bekostas av arrangören

Programblad

Tas fram och bekostas av arrangören. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna innehåll och layout. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över 4 helsidor för annonsförsäljning

Utställare

Arrangören ansvarar för eventuella utställare och får ta inkomsterna. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över ett antal utställningsplatser.

Försäljning av entrébiljetter

Intäkterna från biljettförsäljningen fördelas mellan arrangören och Svenska Konståkningsförbundet enligt överenskommelse.



Observatörer

Den förening som utses som arrangör för SM erbjuds ackreditering till max fyra (4) personer till de SM som äger rum före. Syftet är att observera hur arrangören arbetar och hur SM ser ut bakom kulisserna.

Förberedande möte

Representanter från Svenska Konståkningsförbundet, arrangören och arenan ska tillsammans genomföra förberedande platsmöten för att gå igenom bl a:

- logistik mellan arena och hotell samt eventuellt transportbehov
- måltidslösningar
- lokalfördelning i arenan och behov av om- och tillbyggnader samt tidsplan för detta

Ett avtal upprättas mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet efter första förberedelsemötet.

Ansökningshandlingar

Ansökningshandlingar om att arrangera SM/JSM/USM/RM Synkro ska vara förbundet tillhanda senast **30 oktober 2020** på helen.ahlen@skatesweden.se Förbundsstyrelsen behandlar inkomna ansökningar på en styrelsekonferens. Därefter ombeds de föreningar som går vidare till nästa ansökningsprocess om att återkomma med fler detaljer.

Frågor besvaras av:

Vik tävlingsansvarig: Helen Åhlén

helen.ahlen@skatesweden.se

08-699 64 29



Svenska Konståkningsförbundet söker arrangörer till Elitseriefinalen 2021/2022

Elitseriefinalen avslutar konståkningens elitseriesäsong. De 5-12 bästa i varje kategori kvalar genom deltävlingarna till elitseriefinalen. Preliminärt planeras finalen till vecka 14.

Den förening som arrangerar elitseriefinalen tar på sig ett stort ansvar och har ett spännande och lärorikt arbete framför sig. Elitserien har en behändig storlek om ca 50 deltagare och avgörs på tre dagar – fredag till söndag.

Finalen är ett samarrangemang mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet, med fördelningar mellan ekonomi och ansvar som fastställs genom avtal.

Förutsättningar för arrangörskap av elitseriefinalen:

- Bra samarbete mellan förening, kommun och arena – gärna samarrangemang
- Grundförutsättningar för att erhålla tävlingar och evenemang att föreningen ska ha fullgjort sin åliggande för medlemskap i förbundet och vara skuldfri hos Svenska Konståkningsförbundet
- Föreningen ska ha föreningslicens
- Föreningen ska ha en giltig central arrangörsutbildning i tävlingsledning och evenemangsutveckling. Helst ska arrangörsföreningen förnya evenemangsutveckling säsongen innan Elitseriefinalen
- Ska ha varit arrangör för en deltävling i elitserien
- Föreningen kan besöka föregående års arrangör som observatör
- En isyta med ca 500. Hallen ska vara tillgänglig för isaktivitet från fredagen och för förberedelse från hela torsdagen.
- Hotell inom rimligt gångavstånd eller möjlighet att ordna transport i skytteltrafik med större fordon
- Möjlighet att sätta ihop organisationsstab om ca 100 personer

Tävlingsarena	<ul style="list-style-type: none">• Arena/ishall för evenemang med ca 500 sittplatser.• Nedtagbart plexi och nät• Tillgång till lokaler för bl a uppvärmning, omklädningsrum, domare, teknisk panel, möten, press, tränare, tävlingskontor, internet hela dagar.• Tillgång till arenan för om- och tillbyggnader torsdag samma vecka som mästerskapen äger rum• Tillgång till arenan fredag-söndag för träning och tävlingar.• Tillbyggnadsmöjligheter för bl.a. domarpodium, podium för teknisk
----------------------	---



	<p>panel samt Kiss & Cry</p> <ul style="list-style-type: none">• Möjlighet till resultatredovisning på videoskärm, mediakub eller med PC-kanon (obs! rörliga bilder och ljud). Minsta storlek 4x5 meter• Ljudanläggning som uppfyller Svenska Konståkningsförbundets kravställan enligt "Ishall på lika villkor"• TV-läktare
Hotell	<ul style="list-style-type: none">• Ett eller flera hotell med tillgång till totalt ca 200 hotellrum (enbart konståkningsfamiljen). Störst belastning fredag – söndag.• Sociala ytor på hotellen• Möjlighet till frukost på anpassade tider från ca 06 om morgnarna• Möjlighet att anslå information
Måltider	<ul style="list-style-type: none">• Möjlighet att servera lunch och middag i arenan eller i direkt anslutande lokal med anpassade öppettider• Möjlighet att arrangera kamratmåltid för konståkningsfamiljen på hotellet, i arenan eller i annan lämplig lokal. Kamratmåltiden bör förberedas i god tid och gärna innehålla underhållning. Är ett utmärkt tillfälle för kommunen att göra en insats och hjälpa till att hålla nere kuvertkostnaden.

Rättigheter, reklam och sponsorer

Svenska Konståkningsförbundet äger rättigheterna till mästerskapen inklusive all arenareklam och foto-/filmupptagning. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna sponsorer som arrangerande förening samarbetar/önskar inleda samarbete med.

Ansvarsfördelning mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet

Tävlingspersonal

- Det rekommenderas att föreningen tillsätter en organisationskommitté för elitseriefinalen med projektledare, en tävlingsledare samt bitr. tävlingsledare som ansvariga
- Arrangören ansvarar för att tillsätta en organisationskommitté och alla funktionsgrupper och -personer för tävling enligt Svenska Konståkningsförbundets anvisningar

Tillsättning av tekniska funktionärer och tävlingsutrustning

- Svenska Konståkningsförbundets Kommitté för Tekniska Funktionärer tar ut samtliga tekniska funktionärer (teknisk panel, domarpanel samt teknisk support)
- Svenska Konståkningsförbundet ansvarar för tävlingsutrustning

Ekonomisk fördelning

Svenska Konståkningsförbundet och arrangerande förening avtalar om ekonomisk fördelning, men följande punkter kan användas som fingervisning om hur en fördelning kan se ut:



Arenahyra och till-/ombyggnader

Arrangerande förening ansvarar för bokning och kostnader av arenan Inkl om- och tillbyggnader för Kiss & Cry och domarpodier. Skärm för resultatvisning ska finnas eller hyras in.

Tekniska funktionärer

Svenska Konståkningsförbundet bekostar samtliga utgifter för tekniska funktionärer med de medel som inkommer genom anmälningsavgifterna

Anmälningsavgifter

Anmälningsavgifterna går till Svenska Konståkningsförbundet

Medaljer

Medaljer och övriga priser bekostas och beställs av Svenska Konståkningsförbundet

Blommor och övriga minnespriser

Blommor och övriga minnespriser beställs och bekostas av arrangören

Programblad

Kan tas fram och bekostas av arrangören. Svenska Konståkningsförbundet ska godkänna innehåll och layout. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över 2 helsidor för annonsförsäljning

Utställare

Arrangören ansvarar för eventuella utställare och får ta inkomsterna. Svenska Konståkningsförbundet förfogar fritt över ett antal utställningsplatser.

Försäljning av entrébiljetter

Intäkterna från biljettförsäljningen fördelas mellan arrangören och Svenska Konståkningsförbundet enligt överenskommelse.

Observatörer

Den förening som utses som arrangör för elitseriefinalen erbjuder ackreditering till max fyra (4) personer till de elitseriefinaler som äger rum före. Syftet är att observera hur arrangören arbetar och hur elitseriefinalen ser ut bakom kulisserna.

Förberedande möte

Representanter från Svenska Konståkningsförbundet, arrangören och arenan ska tillsammans genomföra förberedande platsmöten för att gå igenom bl a:

- logistik mellan arena och hotell samt eventuellt transportbehov
- måltidslösningar
- lokalfördelning i arenan och behov av om- och tillbyggnader samt tidsplan för detta



Ett första möte bör ske senast under maj och ett andra senast i oktober.

Ett avtal upprättas mellan arrangerande förening och Svenska Konståkningsförbundet efter första förberedelsemötet.

Ansökningshandlingar

Ansökningshandlingar om att arrangera elitseriefinalen ska vara förbundet tillhanda senast **30 oktober 2020** på helen.ahlen@skatesweden.se Förbundsstyrelsen behandlar inkomna ansökningar på en styrelsekonferens. Därefter ombeds de föreningar som går vidare till nästa ansökningsprocess om att återkomma med fler detaljer.

Frågor besvaras av:

Vik tävlingsansvarig Helén Åhlén

helen.ahlen@skatesweden.se

08-699 64 29