



Rev Örebro 2018-05-02

CHECKLISTA FÖR FÖRENINGAR I SAMBAND MED TEST

Test tävlingstest-4 arrangeras på separata testtillfällen som domare rekryteras till.
Fritest 5-7 genomförs på tävling.

Fritest 5-7: Tävlingstester

Fritest 5, 6 och 7 genomförs på tävling. Vid fritest 5, 6 och 7 krävs ingen föransmälan. Vid uppfyllda krav, enligt judges scores, skickas denna på länk till kansliet på Svenska Konståkningsförbundet (SKF), epost info@skatesweden.se som sedan godkänner och registrerar testet i IndTA efter att inbetalning skett. Kostnaden är 200 kr.

Tävlingstest-4: Separata testtillfällen

För att ett test ska genomföras med bra rytm, kvalitet och så effektivt som möjligt är det en del kontroller och förberedelser som åligger såväl föreningar som deltar på test som föreningar som arrangerar test.

Den här checklistan ska fungera som ett stöd för föreningar att pricka av emot, så att ett test kan genomföras med kvalitet för alla inblandade parter och så att godkända tester kan registreras i IndTA.

✓ Åkarlicens

Alla åkare som testar ska kunna uppvisa bevis på erlagd licensavgift. Föreningar som deltar på test har följande alternativ:

- Dra ut register ur Pensums webbtjänst
- Dra ut register ur IdrottOnline (under förutsättning att licens är betald i god tid så att överläsning hunnits med från Penum)
- Ta med kvitto på inbetald licens (observera att ett sådant kvitto måste innehålla åkarens namn – går alltså inte med en omärkt klumpsumma)
- Om testtillfället är upplagt i IndTA och anmälan till testet görs den vägen följer licensuppgifter med åkarens anmälan till testet

Licensregister/bevis på erlagd avgift ska överlämnas till arrangerande förening i god tid före test.

✓ Föreningens medlemsregister i IdrottOnline

Alla åkare som ska testa måste vara inlagda i föreningens medlemsregister

✓ Testkort

Alla åkare som ska testa ska medtaga testkort till testtillfället. Testkortet ska innehålla följande uppgifter:

- Förnamn och efternamn (ska vara identiskt upplagt med det i registret)
- Födelsedatum



Det är nödvändigt att uppgifterna överensstämmer med det som är inlagt i medlemsregistret i IdrottOnline. Om åkaren har dubbelnamn i efternamn ska dubbelnamnet även stå på testkortet (i samma ordning som i registret). Säkerställ att stavningar är identisk – annars kommer inte skiljedomarna hitta åkarna i IndTA och kunna godkänna tester.

Testkortet ska överlämnas till arrangerande förening i god tid före test.

Checklista arrangerande förening vid genomförande av test

- ✓ **Ladda ned Svenska Konståkningsförbundets Testbestämmelser**
Svenska Konståkningsförbundets Testbestämmelser finns här:
<http://www.svenskknstakning.se/globalassets/svenska-konstakningsforbundet-konstakningsforbundets-hemsida/dokument/tavling/testkompendium-180427.pdf>
Läs de allmänna delarna som berör arrangören noggrant
- ✓ **Anlita domare för testet i god tid**
 - Säkerställ att domarna har rätt licenssammansättningar för de testnivåer som planeras
 - Om domare från annan region (lång resa) anlitas ska utbetalning av arvode och reseersättning gå via SDF. Informera då SDF!
- ✓ **Tidsplanering**
Planera antalet tester och tidsåtgången. Stäm av ett tidsschema med skiljedomaren.

- ✓ **Ladda ned domarnas testprotokoll och fyll i dessa**
 - Testprotokoll finns här:
<http://iof2.idrottonline.se/SvenskaKonstakningsforbundet/Konstakningsforbundets-hemsida/Tavlingsverksamhet/Testsystem/>
 - Domarprotokollen ska finnas i två exemplar med identiska uppgifter (ett per domare). Om provdomare medverkar ska även de ha domarprotokoll
 - Testprotokollen ska fyllas i startordning med åkarnas förnamn, efternamn och förening i den ordning de testar
 - Namn- och föreningsuppgifterna som anges i domarprotokollen ska vara identiska med uppgifter och stavningar på testkortet
- ✓ **Samla in deltagande förenings/åkares licenslistor och testkort**
 - Samla in deltagande förenings/åkare licensbevis och se till att skiljedomaren kan pricka av inför test. Detta ska göras innan testet påbörjas.
 - Samla in deltagande förenings testkort. Dessa ska vara utplockade ur pärmar och plastfickor. Sortera testkortet i startordning och lämna till skiljedomaren.
 - Om testet är upplagt i IndTA och anmälningar gjorts den vägen ska excellista hämtas ur IndTA där anmälda åkares licensuppgifter framgår



✓ **Isen**

- Under test ska ingen annan verksamhet pågå på isen. Beroende på verksamhetens art och omfattning samt testets omfattning kan undantag vara aktuellt. Samråd med skiljedomaren
- Ingen förutom åkare och domare får vistas på isen under test
- Isen ska vara nyspolad när test börjar

✓ **Ansvarig person för påsläpp**

- Stäm av med skiljedomaren hur många åkare som kan värma upp samtidigt och i vilken rytm åkare kan släppas på
- Avsätt en person som informerar åkarna och släpper på och av åkare på/från isen

✓ **Utlämning av testkort**

- Stäm av med skiljedomaren hur utlämning av testkort sker – antingen registrerar skiljedomaren testkortet fortlöpande eller så registreras testkortet efter genomfört test
- Lämna ut testkort till deltagande föreningar

✓ **Registrering av tester i IndTA**

- Arrangören ska tillhanda hålla dator och fungerande internet till test
- I datorn ska olika webbläsare finnas – Internet Explorer och Google Chrome
- Stäm av med skiljedomaren om de vill ha datorn med vid iskanten eller enbart efter test
- Förbered ett uppvärmt utrymme med skrivbord och ett par stolar för registrering av godkända tester i IndTA

✓ **Reseräkningar**

- Överlämna reseräkningar till domarna (kan även göras före test).

[Reseräkningar finns här](#)

[Information om ersättningsregler finns här](#)

[Rutin för utbetalningar finns här](#)

✓ **Kontroll av testkort och registrerade tester i IndTA**

- Alla föreningar som deltagit med åkare på test anmodas kontrollera att testerna är korrekt registrerade i såväl IndTA som på testkortet
- **Om något test är felaktigt registrerat ska berörd skiljedomare kontaktas inom 20 dagar för korrigerings**