



## Hur söker man numera bidrag från Idrottslyftet för utbildningar och centralt arrangerade läger?

Från och med 1 juli 2010 söks detta via IdrottOnline. Anledningen är att vi ska minimera administrationen i alla led inom svensk konståkning. Det kan kännas lite krångligt första gångerna, men det kommer att bli enklare ju fler ansökningar man redovisar. Det som blir märkbart annorlunda är att bidragsansökan är uppdelad i två steg, dels en ansökan, dels en återrapport.

Föreningen måste först och främst ha aktiverat sin sida i IdrottOnline och ha Ordförande, Kassör och Idrottslyftsansvarig registrerade. Manualer för hur man kommer igång finns på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

När föreningen har aktiverat sin sida, kan de personer som har behörighet att logga in och redigera i systemet, möjlighet att ansöka om bidrag från Idrottslyftet. Gör så här:

1. Klicka på fliken **Idrottslyftet**
2. Klicka på länken **Idrottslyftsansökan säsongen 2010-2011**
3. Välj period **Idrottslyftet År 4** och vilken **målgrupp** personen/personerna bidragsansökan gäller tillhör.
4. I rutan **Tillhör SF:Projekt** väljer ni **Utb. bidrag CENTRALT** eller **Utb. bidrag LOKALT/REGIONALT** beroende på vilken sorts utbildning/läger det är.
5. I rutan **Projektnamn** skriver ni namnet på utbildningen/läget.
6. **Startdatum** och **slutdatum** är de aktuella datum utbildningen/läget genomförts.
7. Välj **Huvudinriktning**: i de allra flesta fall **Utbildning/ledarutveckling** eller **Träningsverksamhet**.
8. I rutan **Belopp** skriver ni hela det belopp föreningen totalt betalt för utbildningen/läget (eventuellt resebidrag bortdraget).
9. Under **Allmänt** behöver ni inte fylla i något.
10. Är det en lokal eller regional utbildning, måste ett kvitto på erlagd avgift bifogas. Detta dokument bifogas elektroniskt som "Ekonomisk kalkyl".
11. **Spara** eller **skicka in**, beroende på vilken behörighet du har. Observera att det endast är Ordförande, Kassör eller Idrottslyftsansvarig som slutligen kan skicka in ansökan till SKF.

Därefter kommer vi centralt att godkänna ansökan och automatiskt genereras då en så kallad **Återrapport** som ni ska fylla i (samma uppgifter som föregående år, d.v.s. antal deltagare, deltagartillfällen, antal ledare etc.). När även den rapporten är ifylld digitalt, betalas bidraget ut till det PG/BG ni valt.

För eventuella frågor – kontakta Malin Jarl på kansliet på [malin.jarl@figureskating.rf.se](mailto:malin.jarl@figureskating.rf.se) eller på telefon 08-699 64 22.