Varmt välkomna till

(namn på plats)

(namn på tävling)

(Datum)

Tävlingshandbok 20XX

Obs. Fyll i alla rödmarkerade platser. Ändra färg. Lägg gärna till bilder, loggor och annan viktig logistikinformation. Givetvis får man ändra stil på text för att göra den mer unik.

## Välkomna!

## Varmt välkomna till (plats och namn på tävling).

## I tävlingshandboken finner ni detaljerad tävlingsinformation om:

## Registrering, Lottning, Kontaktuppgifter, Omklädningsrum, Träning, Lunch, Uppvärmningsyta, Tävling, Prisutdelning ev kamratmåltid och Deltagande lag.

**Regler**

Tävlingen hålls i enlighet med Svenska Konståkningsförbundets tävlingsregler.

**Registrering**

Registreringen sker för alla deltagare via telefon (datum och tid). Vid registrering får lagledare ackrediteringskort, information om lunch mm. Om registrering gjorts via telefon hämtas ackrediteringar upp i infodisken innanför entrén till ishallen efter klockan XXXX på lördag och efter kl XXXX på söndag.

Lagen som tävlar på lördag:

Namn: XXX

Telefonnummer: XXXX

Lagen som tävlar på söndag:

Namn: XXX

Telefonnummer: XXX

**Fastställande av startordning**

Fastställande av startordning

för alla lag sker på (dag, datum, tid). Fastställande av startordning sker genom slumpgenerator och laddas därefter upp och publiceras på:

(länka till statordning/ resultatsida – gör det möjligt att kunna läsa tävlingshandboken både utskriven som digitalt)

**Arena**

(kort beskrivning av det viktigaste: registrerings plats, omklädningsrum, uppvärmningsytor, toaletter, lunchrum etc etc).

(Lägg in bild/karta på ishall som har de viktiga områdena tydligt markerat och vid behov visa hur lagen går från omklädningsrum till is och tillbaka och gärna också var uppvärmningsytorna finns, var domarna ska sitta samt markera de dörrar som blir ingång/utgång av isen för åkarna.)

**Omklädningsrum**

Uppdelning av omklädningsrummen kommer att göras så fort lottningen är genomförd. Se information i ishall/ på hemsida:XXX.

**Förvaring**

(en kort beskrivning på var de kan förvara saker samt om vem som ansvarar över lagens saker).

**Uppvärmning**

Uppvärmningsytan finns (ge en kort beskrivning om ytorna.) Preliminärt uppvärmningschema finns bifogat

**Träning**

Träning sker utifrån Svenska Konståkningsförbundets tävlingsregler som ni finner i Nationell serietävlings arrangörsanvisningarna kapitel 8.3. Preliminära träningstider enligt bifogat träningsschema.

Obs! Ishallen öppnar kl. XX på lördagen. Ishallen öppnar kl. XX på söndagen.

**Tävling**

Preliminära tävlingstider finner ni i bifogat tävlingsschema.

Glöm ej! Under tävlingen ska en tränare och en reservåkare stå tillsammans med assistenten vid is. Alla övriga ackrediterade i laget ska innan tävlingsstart placeras vid Kiss & Cry. Lagen ska stå i Kiss & Cry vid poängpresentationen.

**Tävlingsstart**

Tävlingen startar kl: XX:XX på (dag, datum) och kl: XX:XX (dag, datum)

**Lunch**

Varm lunch (Förbokas/serveras/ kan köpas… Lunchserveringen kommer att ske i XXXXX matsal beläget XXXX m från ishallen. Lunchserveringen hålls öppet mellan ca kl. XXXX-XXXX och varje lag är välkommet dit den tid som anges på schemat nedan.

Obs! Lagledare ansvarar för att de får det antal tallrikar som de betalat för och att de åkare med specialkost får det.)

**Mat och övrig förtäring**

Det kommer finnas möjlighet att köpa mat och fika. (Stämmer detta, förtydliga vidare ex om hur man kan betala?)

**Transport**

Ni ansvarar för egen transport mellan boende och ishall/ Se bifogat transportschema. Viktigt att ni är i tid vid upphämtning. Ge vidare tips på andra sätt att ta sig till ishall (kommunalt ex.)

**Prisutdelning**

Prisutdelning på is för klasser: XX, XX kommer att ske efter avslutad tävling på (dag, datum, kl XX:XX / Prisutdelningen kommer att ske vid sida av ishall (plats, datum och tid). Prisutdelning följer svenska konståkningsförbundets arrangörsansvisningarna 8.9 för klubbtävling för klasserna XXX och/ eller Prisutdelning följer Svenska Konståkningsförbundets arrangörsansvisningar 6.11 för nationell synkrotävling för klasserna XXX.

Förtydliga mer om: Att omklädningsrummen ofta inte räcker till vid prisutdelningen. Uppmuntra lagen att t.ex. dela med andra inom sin klubb eller sätt på skridskorna på läktaren.

Tala om vart åkarna ska gå på / av isen och hur de ska stå medan de väntar på att få sin medalj.

Berätta gärna att alla ska vara kvar för att ta en gruppbild i slutet om arrangören vill — det är ett bra sätt för fler att känna sig sedda!

**Streaming**

Berätta här om tävlingen streamas och att det kan vara ljudupptagning i t.ex. Kiss & Cry. Uppmana laget att stå kvar i Kiss & Cry tills speakern avslutat poängannonseringen.

**Parkering för bussar**

Se bifogad karta/ till höger

**Biljetter till tävlingen**

Biljetter för publik köpes i entrén:

● Barn: Gratis

● Vuxna: XX kr/dag

**Övrig bra information**

Lagflaggor som ska sättas upp i ishallen lämnas in till
infodisken innan träningen den dag man tävlar (Stämmer detta?).

**Resultat**

Resultat hittar ni på:

 (Skriv in länk)

**Kontakt Information**

Tävlingsledning XX Konståkningsklubb

Namn:

Telefon:

Email:

### Deltagande lag:

##### Senior

##### (lagnamn klubb)

##### Senior 12

##### (lagnamn klubb)

##### Senior Fri

##### (lagnamn klubb)

##### Junior

##### (lagnamn klubb)

##### Junior Fri

##### (lagnamn klubb)

##### Advanced Novice

##### (lagnamn klubb)

##### Basic Novice

##### (lagnamn klubb)

##### Juvenile

##### (lagnamn klubb)

##### Pre-juvenile

##### (lagnamn klubb)

##### Mixed

##### (lagnamn klubb)

##### Open

##### (lagnamn klubb)

##### Adults

##### (lagnamn klubb)

### Bilagor:

#### Uppvärmningsschema

#### Preliminärt Träningsschema

#### Preliminärt tävlingsschema

#### Alternativt bifoga:

#### Lunch schema

#### Transportschema

#### Kamratmåltid information