



Rutin för utbetalning av arvode och kostnadsersättningar för Förbundstävlingar

Förutsättningar

Domare och tekniska funktionärer (inklusive teknisk support) är anlitade av förbundet på riksnivå för nationella tävlingar och mästerskap och nationella serien-tävlingar. De har sitt tjänsteställe i bostaden och inte på de platser där tävlingarna äger rum. Uppdragsgivare är Svenska Konståkningsförbundet.

Rutinbeskrivning

Uppdragsgivare för arrangerande förening för respektive tävlingstyp är Svenska Konståkningsförbundet för följande typer av tävlingar:

- SM
- Synkro-SM
- SKF-Trofén
- Nationell serietävling
- Nationella Synkrotävlingar
- Mastertour tävlingar

Reseräkningsblankett för säsongen finns på:

<https://www.svenskkonstakning.se/tavla/att-arrangera-tavling/gemensamma-dokument>.

Utbetalningsrutinen för arvoden och kostnadsersättning är sådan att utbetalning av arvode och ersättningar görs av förbundet vilken utgör uppdragsgivare för tävlingarna. Alla funktionärer som arvoderas för deras uppdrag vid tävlingar omfattas av rutinen, såsom domare, tekniska panelen och teknisk support.

Arrangörerna måste snarast efter tävlingen förse förbundet med underlag/reseräkningar för utbetalningar till funktionärerna.

Arrangören erhåller en faktura avseende totalbeloppet för alla anmälningsavgifter av Svenska Konståkningsförbundet efter avslutad tävling. Betalningsvillkor 20 dagar.



Steg för steg gäller:

1. Teknisk Funktionär vid tävling fyller i reseräkningsblankett och bifogar kvitton, samt skriver under.
2. Skiljedomare samlar in, samordnar och lämnar alla reseräkningar till arrangerande förening.
3. Arrangerande förening kontrollerar reseräkningen och säkerställer att alla kvitton finns i original och attesterar reseräkningen, genom att skriva under den.
4. Kopia lämnas av arrangören till domaren/tekniska funktionären.

Reseräkning med kvitton* i original sänds *senast inom 2 arbetsdagar*, via post, in till Svenska Konståkningsförbundet, tillsammans med en sammanställning av respektive reseräkning per domare/teknisk funktionär med kontonummer (inkl. clearing nummer och bank) och tävlingens namn och datum. Postadressen till SKF är:

Svenska Konståkningsförbundet
Box 11016
100 61 Stockholm

ALTERNATIV:

Reseräkningar och samtliga eventuella kvitton* skannas av arrangören som mejlar in reseräkningarna till tavling@katesweden.se *senast inom 3 arbetsdagar*, efter genomförd tävling.

5. Svenska Konståkningsförbundet gör utbetalning till respektive teknisk funktionär inom 30 kalenderdagar från tävlingens avslut. I samband med utbetalningen godkänner Svenska Konståkningsförbundet reseräkningen genom att skriva under den. Svenska Konståkningsförbundet arkiverar reseräkningarna i original enligt gällande regler för redovisningsdokument.
6. Svenska Konståkningsförbundet sammanställer och betalar in eventuell preliminärskatt.
7. Svenska Konståkningsförbundet sänder kontrolluppgifter till skattemyndigheterna och till de tekniska funktionärer som de har gjort utbetalningar till.

*) Om kvitto saknas kan inte kostnaden tas upp på reseräkningen utan den tekniska funktionären får skicka in ny, kompletterande räkning för den posten när kvittot finns. En sådan räkning skickas direkt till Svenska Konståkningsförbundet av den tekniska funktionären.